Koolectif

Imprimer sur du papier épais et découper les cartes.

RESPECTER LA PAROLE DE L'AUTRE

Nous coupons-nous la parole ? Nous laissons-nous un temps de respiration après chaque intervention ?

RESPECTER LA PAROLE DE L'AUTRE

Je décide en conscience lorsque je coupe la parole et lorsque je laisse un temps de respiration après une intervention.

TOUS LES PARTICIPANTS ONT L'OCCASION DE S'EXPRIMER

Avons-nous tous eu l'occasion de nous exprimer ? Pour quelles raisons ?

TOUS LES PARTICIPANTS ONT L'OCCASION DE S'EXPRIMER

MA MISSION

- Les temps de parole sont-ils équilibrés entre les participants ?
- Pour quelles raisons (facilité d'expression, sentiment de légitimité, « minorités », manière d'attribuer la parole, respirations entre les interventions ...) ?
- Comment la manière dont la parole est distribuée (post-it, tour de paroles, ...), contribue-t-elle à donner la parole à chacun ?
- Qu'est-ce que je garderais ? Qu'est-ce que j'améliorerais ?

Cod: IR IC OBSERVER ★ ★ ECOUTER-A3

RESPECTER LA PAROLE DE L'AUTRE

MA MISSION

- J'observe les moments où j'aimerais couper la parole.
- Ai-je peur d'oublier ce que j'ai à dire ? Ais-je besoin de réagir immédiatement à ce qui est dit ? Ais-je de la considération pour l'intervenant ...?
- Lorsque je souhaite couper la parole, je prends des notes et je me connecte à mes sensations corporelles.
- Lorsque je le juge pertinent, avant de prendre la parole, je laisse un temps et je prends une respiration pour laisser à l'intervention précédente le temps d'être intégrée.
- Est-ce facile pour moi de laisser cette respiration? Qu'est-ce-que j'apprends sur moi et sur le groupe ?

Cod: IE IR AGIR ★ ★ ECOUTER-A2

RESPECTER LA PAROLE DE L'AUTRE

MA MISSION

- Les participants se coupent-ils la parole ? Pour quelles raisons : Peur d'oublier, réaction émotionnelle à ce qui est dit, manque de considération ... ?
- Laissent-ils une respiration après chaque intervention pour lui laisser le temps d'être intégrée ?
- Quel effet cela produit-il sur la réunion ? Est-elle plus vivante, plus chaotique, plus apaisée, plus productive, ...?

Cod: IR OBSERVER ★ ★ ECOUTER-A1

ECOUTER ACTIVEMENT

Sommes - nous attentifs, curieux ? Posons - nous des questions ?

ECOUTER ACTIVEMENT

Je fais preuve d'attention et de curiosité. Je pose des questions. Je reformule.

ÊTRE ATTENTIF AUX ÉMOTIONS

Réagissons - nous de manière émotionnelle ?

ÊTRE ATTENTIF AUX ÉMOTIONS

MA MISSION

- Des participants réagissent-ils de manière émotionnelle aux propos d'autres participants ?
- Comment est-ce que je perçois ces émotions (gestuelle, intensité et ton de la voix, ...).
- Est-ce que je perçois les émotions exprimées aussi bien que les émotions réprimées ?
- Comment les autres agissent-ils lorsqu'un participant est émotionnel ?
- Quelle dynamique cela génère-t-il au sein du groupe ? et sur moi ?

Cod: IE OBSERVER ★ SE RECENTRER-B1

ECOUTER ACTIVEMENT

MA MISSION

- Suis-je intéressé à comprendre pleinement le point de vue de l'autre ?
- Suis-je en train de préparer mes réponses pendant qu'il s'exprime ?
- Suis-je impatient de me justifier ou d'apporter des contre arguments ?
- Je fais preuve d'attention et de curiosité. Je pose des questions. Je reformule.
- Je suis présent à moi-même et à l'autre.
- Ces pratiques d'écoute active sont-elles naturelles pour moi ?
- Qu'est-ce qu'elles m'enseignent sur moi ?

Cod: IR AGIR ★ ★ ECOUTER-A5

ECOUTER ACTIVEMENT

MA MISSION

- Les participants sont-ils attentifs ? Laissent-ils un temps de silence après chaque intervention ?
- Les sentez-vous impatients de se justifier ou d'apporter des contre arguments ?
- Sont-ils curieux ? Posent-ils des questions ?
- Et moi, suis-je attentif ? Est-ce que je pose des questions ? Est-ce que je prépare mes réponses pendant que l'intervenant s'exprime ? Est-ce que je laisse un temps après chaque intervention ?
- Quel effet cela a-t-il sur la qualité de la coopération entre les participants ?

Cod: IR IC OBSERVER ★ ★ ECOUTER-A4

ÊTRE ATTENTIF AUX ÉMOTIONS

Lors qu'une intervention me dérange, plutôt que de réagir immédiatement, je prends conscience de mes sensations corporelles.

TENIR COMPTE DE SES SENSATIONS CORPORELLES

Je fais le lien entre ce qui se passe dans la réunion et mes sensations corporelles (notamment ma respiration).

TENIR COMPTE DE SES SENSATIONS CORPORELLES

Je fais ce qu'il faut pour améliorer mes sensations corporelles. Quel en est l'effet sur la qualité de ma présence ?

TENIR COMPTE DE SES SENSATIONS CORPORELLES

MA MISSION

- Je prends conscience de ma posture corporelle ainsi que de mon niveau de détente et de bien être, ou de tension corporelle.
- De quoi ai-je besoin pour être présent et détendu maintenant ?
- Les conditions extérieures sont-elles propices (température, aération, luminosité, disposition, pauses, ...) ?
- J'agis concrètement pour améliorer mes sensations corporelles et mon confort de manière général.
- Quel est le lien entre la qualité de mes sensations corporelles et la qualité de ma participation à la réunion ?

Cod: IE AGIR ★ SE RECENTRER-B4

TENIR COMPTE DE SES SENSATIONS CORPORELLES

MA MISSION

- Tout au long de la réunion, je prends conscience de ma respiration (rythme, fluidité, profondeur, ...).
- Je fais le lien entre ce qui se dit pendant la réunion, mes réactions physiques à ce qui se dit et la qualité de mes sensations corporelles et de ma respiration.
- Comment la qualité de ma présence à la réunion est-elle impactée par cette pratique ?
- Qu'est ce que j'apprends de cette observation ? Qu'est ce que j'en fais ?

Cod: IE OBSERVER ★ SE RECENTRER-B3

ÊTRE ATTENTIF AUX ÉMOTIONS

MA MISSION

- Lorsqu'une intervention me fait réagir, plutôt que d'intervenir immédiatement, je prends conscience de mes sensations corporelles et de ma respiration. Qu'est ce qui déclenche ma réaction ?
- Est-ce que je prends l'intervention de l'autre personnellement ?
- Je peux commencer par reformuler à l'autre ce que j'ai compris de ce qu'il a dit. Je lui pose des questions pour mieux le comprendre.
- Est-ce facile pour moi de prendre ce temps de retour vers moi, de reformuler, de poser des questions ? Qu'est-ce-que je retire de cette pratique ?

Cod: IE AGIR ★ SE RECENTRER-B2

TENIR COMPTE DE SES SENSATIONS CORPORELLES

Lorsque je m'exprime, je reste en contact avec ma respiration et/ou avec mes autres sensations corporelles.

S'EXPRIMER EN "JE"

Nous exprimons-nous en JE, c'est-à-dire en notre nom ? Faisons-nous des généralités ?

S'EXPRIMER EN "JE"

Je m'exprime en mon nom (en JE). Je m'engage sur mes actions et sur mes ressentis personnels.

S'EXPRIMER EN «JE»

MA MISSION

- Je m'exprime en JE, c'est-à-dire que je ne m'exprime, ni au nom du groupe, ni au nom d'une autre personne mais bien en mon nom. J'exprime mon propre avis.
- J'évite les expressions en ON : "ON sait très bien, ON y arrivera pas ...".
- J'évite d'exprimer des théories, connaissances ou généralités : "On sait bien que" ; "Ça marche comme ça" ; "Les gens pensent que...".
- Je prends conscience de mes ressentis, de mes expressions et de mes actions. Et je m'en responsabilise.
- Cette pratique est-elle naturelle pour moi ?
- Qu'est-ce qu'elle m'apporte ?
- Qu'est-ce qu'elle apporte au groupe ?

Cod: IE AGIR ★ SE RESPONSABILISER-C2

S'EXPRIMER EN «JE»

MA MISSION

- Les participants s'expriment-ils en JE ?
- Autrement dit, s'expriment-ils bien en leur nom et non pas au nom du groupe ou d'une autre personne. "ON sait très bien, ON y arrivera pas ...".
- Expriment-ils des généralités, connaissances ou théories ? "On sait bien que" ; "Ça marche comme ça" ; "Les gens pensent que...".
- D'une manière générale, les participants assument-ils leurs ressentis, leurs points de vue personnels et leurs actions ?
- Quel effet cela produit-il sur moi ? Et sur les interactions au sein du groupe ?

Cod: IE OBSERVER ★ SE RESPONSABILISER-C1

TENIR COMPTE DE SES SENSATIONS CORPORELLES

MA MISSION

- Tout au long de la réunion, je prends conscience de ma respiration (rythme, fluidité, profondeur, ...).
- Lorsque je m'exprime, je reste en contact avec ma respiration et/ou avec d'autres sensations corporelles.
- Je peux aussi porter mon attention sur ma poitrine.
- Qu'est ce que ça change à ma manière de m'exprimer ?
- A ma manière d'être en relation avec les autres ?
- Qu'est ce que j'apprends de cette observation ? Qu'est ce que j'en fais ?

Cod: IE AGIR ★ SE RECENTRER-B5

AGIR POUR RÉPONDRE À SES BESOINS

Nous plaignons-nous d'une situation sur laquelle nous ne pouvons pas ou ne décidons pas d'agir ?

AGIR POUR RÉPONDRE À SES BESOINS

Plutôt que de me plaindre, je pose un acte et/ou je fais une demande ou une proposition.

S'EXPRIMER DE MANIÈRE AUTHENTIQUE

Lorsque nous faisons des propositions, précisons-nous nos intentions, nos besoins, nos questionnements ou nos difficultés ?

S'EXPRIMER DE MANIÈRE AUTHENTIQUE

MA MISSION

- Les participants s'expriment-ils de manière authentique et sincère ?
- Autrement dit, sont-ils transparents sur le fond de leur pensée, leurs intentions, leurs désirs, leurs besoins, leurs questionnements et leurs difficultés ?
- Quel effet cela produit-il sur moi et sur le groupe ?
- Est-ce qu'il me serait utile que les participants se dévoilent un peu plus ?
- Pourquoi ?

Cod: IE IC OBSERVER ★★★ SE RESPONSABILISER-C5

AGIR POUR RÉPONDRE À SES BESOINS

MA MISSION

- Certains participants se plaignent-ils d'une situation, d'une personne ou de l'organisation ?
- Posent-ils des actes ou font-ils des propositions et/ou des demandes pour faire évoluer la situation ?
- Lorsque je m'observe en train de me plaindre ou de parler d'une situation sur laquelle je ne peux pas agir, je pose un acte, je fais une demande ou une proposition à moi-même ou au groupe.
- Ais-je pu le faire ? Pour quelles raisons ?
- Quel en a été l'effet sur le groupe ? Et sur moi ?

Cod: IE AGIR ★ SE RESPONSABILISER-C4

AGIR POUR RÉPONDRE À SES BESOINS

MA MISSION

- Certains participants se plaignent-ils d'une situation, d'une personne ou de l'organisation ?
- S'expriment-ils sur des sujets sur lesquels ils ne peuvent pas vraiment agir ?
- Posent-ils des actes ou font-ils des propositions et/ou des demandes pour faire évoluer la situation ?
- Quand j'observe tout ça, qu'est-ce-que ça me fait ?

Cod: IE OBSERVER ★★ SE RESPONSABILISER-C3

S'EXPRIMER DE MANIÈRE AUTHENTIQUE

Lorsque je fais une proposition, je suis transparent sur mes intentions, mes besoins, mes questionnements ou encore sur mes difficultés.

S'EXPRIMER DE MANIÈRE FACTUELLE

Décrivons-nous les problématiques et les situations de manière factuelle ou faisons-nous des interprétations ?

S'EXPRIMER DE MANIÈRE FACTUELLE

Je décris les problématiques et les situations de manière factuelle en évitant les interprétations, les généralisations et les prévisions arbitraires ...

S'EXPRIMER DE MANIÈRE FACTUELLE

MA MISSION

- J'évite de faire des interprétations, c'est-à-dire de faire passer mes points de vue et/ou mes croyances pour des faits ou des vérités indiscutables. "Je n'aime pas les anchois" versus "Les anchois, c'est pas bon !".
- J'évite de faire des généralisations ("toujours", "jamais", ...) ou des prévisions arbitraires ("ça se passera comme ça"...).
- Lorsque je souhaite présenter mon point de vue singulier, je le rends visible pour tous : « J'ai la croyance que, je fais l'hypothèse que ... ».
- Lorsque je présente une situation, je le fais en décrivant ce que pourrait voir et entendre une caméra munie d'un micro. Je peux aussi décrire ce que je ressens face à cette situation.
- Est-ce facile pour moi ? Pour quelles raisons ?

Cod: IE AGIR ★ COOPÉRER-D2

S'EXPRIMER DE MANIÈRE FACTUELLE

MA MISSION

- M'arrive-t-il de faire des interprétations ? Autrement dit, de faire passer mes points de vue et/ou mes croyances pour des faits ou des vérités indiscutables ? "Je n'aime pas les anchois" versus "Les anchois, c'est pas bon !".
- Est-ce que je fais des généralisations ("toujours", "jamais", ...) ou des prévisions arbitraires ("ça se passera comme ça"...).
- Les participants font-ils de même ?
- Décrivent-ils au contraire ce qu'ils voient et entendent d'une situation comme le ferait une caméra munie d'un micro ?
- Quel effet cela produit-il sur moi ? et sur le groupe ?

Cod: IE OBSERVER ★ COOPÉRER-D1

S'EXPRIMER DE MANIÈRE AUTHENTIQUE

MA MISSION

- Je m'exprime autant que possible de manière authentique et sincère.
- J'essaye d'être transparent sur le fond de ma pensée, sur mes intentions, sur mes désirs, mes besoins, mes questionnements et encore sur mes difficultés. Et notamment lorsque je fais une proposition.
- Quel effet cela produit-il sur moi et sur le groupe ?
- Est-ce qu'il serait bénéfique pour le groupe que je me dévoile encore un peu plus ?
- Pourquoi ?

Cod: IE IC AGIR ★ ★ ★ SE RESPONSABILISER-C6

FAIRE DES PROPOSITIONS FACTUELLES

Lorsque nous faisons une proposition, décrivons-nous la situation actuelle et ses inconvénients ainsi que les gains attendus ?

FAIRE DES PROPOSITIONS FACTUELLES

Lorsque je fais une proposition, je décris la situation de manière factuelle ainsi que les inconvénients de cette situation. Je présente les gains attendus de la proposition.

S'EXPRIMER AVEC OUVERTURE

Défendons - nous nos idées / propositions avec insistance, émotion et conviction ?

S'EXPRIMER AVEC OUVERTURE

MA MISSION

- Certains participants défendent-ils leurs idées et propositions avec conviction (insistance, intensité sonore et émotionnelle, ...) ?
- Lorsque c'est le cas, cela rend t'il plus difficile de proposer d'autres points de vue ?
- Qu'est-ce-que ça me fait ?
- Quelle dynamique cela génère-t-il au sein du groupe ?

Cod: IE OBSERVER ★ COOPÉRER-D5

FAIRE DES PROPOSITIONS FACTUELLES

MA MISSION

- Lorsque je présente une problématique ou que j'apporte une proposition, je décris factuellement, le contexte ainsi que la ou les situations qui sont à l'origine de la problématique ou de la proposition.
- Je présente les inconvénients de cette situation (les coûts).
- Lorsque je fais une proposition, je présente les avantages de la mettre en œuvre (les bénéfices).
- J'exprime ce que j'attends du groupe.
- Je prends conscience des demandes de clarifications et des objections que suscite ma proposition.
- Qu'est-ce que ça génère sur la dynamique de groupe ?
- Qu'est ce que je pourrais améliorer la prochaine fois ?

Cod: IC AGIR ★ ★ ★ COOPÉRER-D4

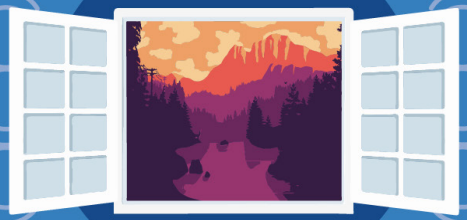
FAIRE DES PROPOSITIONS FACTUELLES

MA MISSION

- Lorsqu'un participant présente une problématique ou apporte une proposition, décrit-il factuellement, le contexte ainsi que la ou les situations qui sont à l'origine de la problématique ou de la proposition ?
- Présente t-il les inconvénients de cette situation (les coûts) ?
- Lorsqu'il fait une proposition, présente-t-il les avantages de la mettre en œuvre (les bénéfices) ?
- Est-il clair sur ce qu'il attend du groupe et de la réunion ?
- La proposition suscite-t-elle des demandes de clarification ? Des objections ?
- Qu'est-ce que ça génère sur la dynamique de groupe ? Sur moi ?

Cod: IC OBSERVER ★ ★ ★ COOPÉRER-D3

S'EXPRIMER AVEC OUVERTURE



Plutôt que de convaincre, j'informe, je témoigne et je bonifie. Je reste ouvert aux autres points de vue.

POSER DES QUESTIONS

Posons-nous des questions ? Sont-elles ouvertes, fermées, inductives ?

POSER DES QUESTIONS

Je pose des questions aux participants, au groupe, fermées et ouvertes.

POSER DES QUESTIONS

MA MISSION

- Je pose des questions

  - Aux participants pour mieux les comprendre.

  - Au groupe pour approfondir un sujet, prendre du recul, apporter de la perspective.

- Je prends conscience des effets des questions ouvertes et fermées (la réponse est oui ou non).

- J'évite les questions inductives, c'est-à-dire les questions orientées qui attendent une réponse que je connais déjà.

Cod: IE IR AGIR ★ ★ ★ COCRÉER-E2

POSER DES QUESTIONS

MA MISSION

- Les participants posent-ils des questions ?

- Les posent-ils plutôt au groupe ou à une personne en particulier ?

- Les questions sont-elles plutôt ouvertes ou fermées (réponse par oui ou non) ?

- Repérer les questions inductives : Celui qui pose la question connaît déjà la réponse. La question est orientée de manière à obtenir cette réponse.

- Quels effets les questions ont-elles sur la dynamique du groupe ?

Cod: IE IR EC OBSERVER ★ ★ ★ COCRÉER-E1

S'EXPRIMER AVEC OUVERTURE

MA MISSION

- Lorsque je perçois en moi une forte intensité émotionnelle, je prends conscience de mes sensations corporelles et de ma respiration.

- Ai-je un enjeu personnel important dans cette réunion ?

- Si oui, je fais de mon mieux pour le rendre visible aux autres participants.

- Je reste ouvert aux points de vue des autres participants.

- Je cherche plutôt à informer, témoigner, bonifier (ou améliorer) plutôt qu'à convaincre.

- Cette pratique est-elle naturelle pour moi ? Pour quelles raisons ?

Cod: IR IC AGIR ★ ★ COOPÉRER-D6

RECYCLER LES JUGEMENTS ET LES CRITIQUES

Exprimons-nous des jugements ou des critiques ? Faisons-nous des demandes ?

RECYCLER LES JUGEMENTS ET LES CRITIQUES

Plutôt que de juger et de critiquer, je pose des questions et je fais des demandes.

C'EST RICHE DE NE PAS ÊTRE D'ACCORD

Comment agissons-nous lorsque nous ne sommes pas d'accord ? Cela contribue-t-il au projet ?

C'EST RICHE DE NE PAS ÊTRE D'ACCORD

MA MISSION

- Lorsque les participants ne sont pas d'accord,

  - Ont-ils des réactions émotionnelles ?

  - Tentent-ils de mieux se comprendre ? par exemple en découvrant les besoins, les craintes et/ou les envies qui motivent les stratégies défendues par l'autre ?

- Quelle est la richesse ou l'opportunité derrière ce désaccord ?

- Comment réagissent-ils face à ce désaccord ? Quel effet cela a-t-il sur la dynamique de groupe ?

- Comment agiriez-vous ?

Cod: IR OBSERVER ★ ★ ★ COCRÉER-E5

RECYCLER LES JUGEMENTS ET LES CRITIQUES

MA MISSION

- Lorsqu'une intervention m'irrite et que j'ai envie de juger ou de critiquer l'intervenant, j'essaye de comprendre comment cette intervention se met au service du projet.

- Je peux, pour cela, poser des questions ouvertes (c'est-à-dire qui n'invitent pas à répondre uniquement par oui ou par non).

- Comment mon irritation peut-elle se transformer en apport au service du projet commun ?

- Si mes jugements persistent, je peux faire une demande ou une proposition au groupe pour concrétiser cet apport.

- Cette pratique est-elle naturelle pour moi ? Pour quelles raisons ?

Cod: IE AGIR ★ COCRÉER-E4

RECYCLER LES JUGEMENTS ET LES CRITIQUES

MA MISSION

- Les participants expriment-ils des jugements (bien, mal, ...) ou des critiques sur les interventions des autres participants et/ou sur leurs idées ?

- Quels sont, selon vous, les désirs et besoins qui ne sont pas nourris et qui sont à l'origine de ces jugements ?

- Comment ces jugements s'expriment-ils ?

- Font-ils des critiques, des demandes, ... ?

- Quelle dynamique cela génère-t-il dans le groupe ?

Cod: IE OBSERVER ★ COCRÉER-E3

C'EST RICHE DE NE PAS ÊTRE D'ACCORD

Lorsque je ne suis pas d'accord, je pose des questions pour comprendre les besoins et les intentions constructives. Je reformule.

PARTICIPER AVEC RECUL ET LÉGÈRETÉ

Faison-nous preuve de recul, de perspective, de légèreté ou d'humour ? Pour quelles raisons ?

PARTICIPER AVEC RECUL ET LÉGÈRETÉ

Lorsque la créativité est en berne, j'apporte de la perspective et de la légèreté.

PARTICIPER AVEC RECUL ET LÉGÈRETÉ

MA MISSION

- Ais-je un enjeu personnel dans cette réunion ? Lequel ?
- Est-ce utile de le communiquer au groupe ?
- Ais-je des craintes (de ne pas être compris, d'être jugé, de subir des décisions non souhaitées, de vivre une situation conflictuelle ...) ?
- Comment puis-je agir sur mon inconfort (reporter la décision, faire une demande au groupe, ...) ?
- Lorsque nous sommes dans une impasse, que nous nous prenons au sérieux ou que la créativité est en berne, je prends du recul, j'apporte de la perspective et de la légèreté ? Comment ?

Cod: IE AGIR ★ ★ ★ COCRÉER-E8

PARTICIPER AVEC RECUL ET LÉGÈRETÉ

MA MISSION

- Lorsque nous sommes dans une impasse, que nous nous prenons au sérieux ou que la créativité est en berne, je me pose les questions suivantes :
- Les participants font-ils preuve de recul, de perspective, de légèreté ou d'humour lorsqu'ils s'expriment ?
- Pour quelles raisons (enjeu de la réunion, peur de ne pas être compris, crainte d'être jugé, ...) ?
- Quel effet cela produit-il sur moi et sur le groupe (en termes de confort, d'efficacité, de créativité, ...) ?

Cod: IE OBSERVER ★ ★ ★ COCRÉER-E7

C'EST RICHE DE NE PAS ÊTRE D'ACCORD

MA MISSION

- Lorsque je ne suis pas d'accord avec l'autre, je commence par prendre conscience de mes sensations corporelles (respiration, ...) et des émotions qui surgissent en moi.
- Je pose des questions pour comprendre les besoins et les intentions constructives de l'autre.
- Je peux reformuler ses propos pour m'assurer que je l'ai bien compris et pour apaiser l'échange.
- Je fais appel à ma curiosité :

  - Qu'est ce que l'autre a vu et que je n'ai pas vu ?

  - Comment nos idées peuvent-elles s'enrichir mutuellement ?

- Si le sujet n'est pas assez mûr, j'invite le groupe à poser des prochains pas plutôt que de nous enfermer dans ce désaccord.

Cod: IE IR AGIR ★ ★ COCRÉER-E6

PILOTER LES OBJECTIFS

Traitons-nous maintenant le bon sujet, au bon niveau de détail, avec les bonnes personnes ?

PILOTER LES OBJECTIFS

Si je m'écarte du sujet traité ou que je décide de l'approfondir, je demande aux participants s'ils sont d'accord.

S'EXPRIMER AU SERVICE DU SUJET

Nous mettons-nous exclusivement au service du sujet traité ou sommes-nous plutôt intéressés à exprimer et défendre notre point de vue ?

S'EXPRIMER AU SERVICE DU SUJET

MA MISSION

- L'intervention se met-elle exclusivement au service du sujet traité ou bien a-t-elle pour principale intention de mettre en avant ses opinions et ses points de vue ?
- Le participant engage-t-il des débats qui ne servent pas directement le sujet ?
- Répète-t-il d'une autre manière ce qui a déjà été dit ?
- Quel effet cela a-t-il sur moi et sur la dynamique de groupe ?

Cod: IC OBSERVER ★ ★ ★ FOCALISER-F3

PILOTER LES OBJECTIFS

MA MISSION

- Est-ce que je m'écarte du sujet traité ?
- Est-ce que je rentre dans un niveau de détail qui ne requiert pas l'attention de tous les participants ?
- Si c'est le cas, je demande aux participants s'ils sont d'accord.
- Sinon, je propose de poursuivre l'échange au sein d'un groupe de travail dédié.
- Quelles sont les difficultés que je rencontre dans cette pratique ?

Cod: IR IC AGIR ★ ★ ★ FOCALISER-F2

PILOTER LES OBJECTIFS

MA MISSION

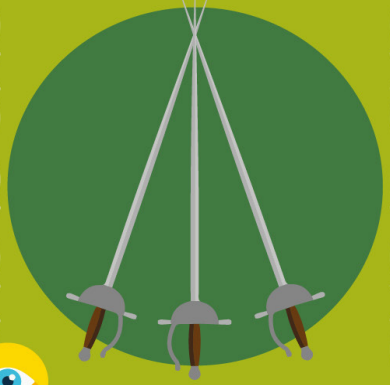
- Traitons-nous maintenant le bon sujet, au bon niveau de détail, avec les bonnes personnes ?
- Tous les participants sont-ils engagés, à tout moment, dans la réunion ? Pour quelles raisons ?
- Quelles sont les mesures prises par les participants à la réunion ?
- Me conviennent-elles ?
- Comment est-ce que je m'y prendrais à leur place ?

Cod: IC OBSERVER ★ ★ ★ FOCALISER-F1

S'EXPRIMER AU SERVICE DU SUJET

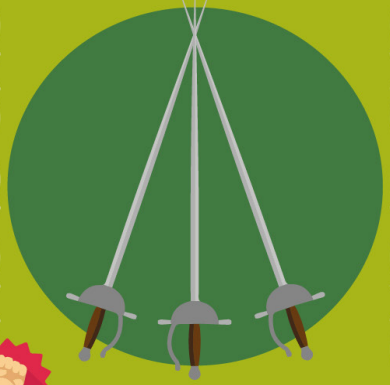
Je me mets exclusivement au service du sujet traité. J'évite de nourrir des débats d'idées.

SERVIR L'OBJECTIF COMMUN



Partageons-nous un objectif commun ? Comment est-ce que je le formulerais ?

SERVIR L'OBJECTIF COMMUN



Nous définissons un objectif commun. Je me mets au service de cet objectif.

SERVIR L'OBJECTIF COMMUN

MA MISSION

- Je m'assure qu'un objectif commun est défini et communiqué à tous les participants.
- Je m'assure que ma prochaine intervention sera mise au service exclusif de l'objectif commun.
- Avant de m'exprimer, je communique aux participants mon intention (pourquoi je m'exprime, pour apporter quoi au groupe) et je rends visible la manière dont cette intention est au service de l'objectif commun.
- J'ai pu le faire : Qu'est ce que ça a changé pour moi et pour le groupe ?
- Je n'ai pas pu le faire : Pourquoi ?

Cod: IC AGIR ★ ★ ★ FOCALISER-F6

SERVIR L'OBJECTIF COMMUN

MA MISSION

- Les participants partagent-ils un objectif commun ? L'ont-ils formulé ?
- Sinon, comment est-ce que je le formulerais ?
- Si oui, a-t-il été défini par le groupe ? Par une seule personne ? Externe au groupe ?
- Quel est le niveau d'implication et de focalisation des participants pour servir cet objectif ?
- Pour quelles raisons ?

Cod: IC OBSERVER ★ ★ ★ FOCALISER-F5

S'EXPRIMER AU SERVICE DU SUJET

MA MISSION

- Avant de m'exprimer, je me pose les questions suivantes :

  - Mon intervention se met-elle exclusivement au service du sujet traité ?

  - Est-il important que mon point de vue soit entendu ? Pourquoi ?

  - De quelle manière mon opinion est-elle au service du sujet ?

- J'évite les débats qui ne servent pas directement le sujet. J'évite de répéter ce qui a déjà été dit.
- Est-ce facile pour moi d'exercer cette vigilance ? Pour quelles raisons ?

Cod: IC AGIR ★ ★ ★ FOCALISER-F4

DÉCIDER AU BON MOMENT

Le sujet est-il suffisamment mûr pour que nous prenions une décision maintenant ? Quel est le prochain pas ?

PROPOSER DES SOLUTIONS ACTIONNABLES

Qui est le responsable de l'action ? Quelles sont les échéances ? Quels sont les moyens de mise en œuvre ?

PROPOSER DES SOLUTIONS ACTIONNABLES

Qui est le responsable de l'action ? Quelles sont les échéances ? Quels sont les moyens de mise en œuvre ?

PROPOSER DES SOLUTIONS ACTIONNABLES

MA MISSION

- En posant des questions au groupe, je m'assure que les décisions sont bien actionnables :
- « Quel est le responsable de l'action ? Quelles sont les échéances ? Quels sont les moyens mis en œuvre ? Disposons-nous de ces moyens ? Quel est le prochain petit pas ? … »
- Est-ce facile pour moi d'exercer cette vigilance ?
- Pour quelles raisons ?

Cod: S AGIR ★ ★ ★ PASSER À L'ACTION-G2

PROPOSER DES SOLUTIONS ACTIONNABLES

MA MISSION

- Les décisions prises par le groupe sont-elles bien actionnables :
- « Quel est le responsable de l'action ? Quelles sont les échéances ? Quels sont les moyens mis en œuvre ? Disposons-nous de ces moyens ? Quel est le prochain petit pas ? … »
- Est-ce facile pour moi d'exercer cette vigilance ?
- Pour quelles raisons ?

Cod: S OBSERVER ★ ★ ★ PASSER À L'ACTION-G1

DÉCIDER AU BON MOMENT

MA MISSION

- Si et lorsque le groupe n'arrive pas à prendre une décision, je me pose les questions suivantes :

- Qu'est ce qui se passe au sein du groupe (impatience, confrontation, sentiment d'impuissance, …) ?

- Est-ce le bon moment pour prendre une décision ? (Niveau d'information, priorité et maturité du sujet, niveau de soutien de la proposition …).

- Cela servirait-il de découper la problématique en problèmes plus petits ou moins complexes ? Quel prochain petit pas pourrions-nous faire ?

- Quel groupe de travail pourrait s'en charger ?

Cod: IC OBSERVER ★ ★ ★ FOCALISER-F7

VALIDER L'ORDRE DU JOUR

Les sujets proposés sont-ils suffisamment préparés ? Sommes-nous tous à priori concernés par ces sujets ?

VALIDER L'ORDRE DU JOUR

Je m'assure que les sujets proposés sont suffisamment préparés et que tous les participants sont à priori concernés par ces sujets

PRENDRE DES NOTES

Les bonnes informations sont-elles accessibles aux bonnes personnes et au bon format ?

PRENDRE DES NOTES

MA MISSION

- Dans ce qui se dit, qu'est ce qui devrait être noté et rendu accessible ? Pourquoi ?
- Qui prend les notes ? Est-il mandaté par le groupe ?
- Quel format a-t-il été choisi (papier ou document électronique, compte rendu ou mise à jour d'un document de référence, ...) ? Pourquoi ?
- Comment et où l'information sera-t-elle rendue accessible ?

Cod: S AGIR ★ ★ ★ PASSER À L'ACTION-G5

VALIDER L'ORDRE DU JOUR

MA MISSION

- Le sujet proposé est-il suffisamment explicite, mûr et/ou préparé pour être traité efficacement lors de cette réunion ? Pour quelles raisons ?
- Génèrera-t-il des besoins de clarifications et/ou des objections ?
- Est-ce la bonne réunion pour traiter ce sujet ?
- Les participants qui portent le sujet expriment-ils clairement ce qu'ils attendent du groupe ?
- Si je souhaite exclure un sujet de l'ordre du jour, j'aide le groupe à poser le prochain pas pour le faire avancer dans une autre réunion. Et je le note. .

Cod: S AGIR ★ ★ ★ PASSER À L'ACTION-G4

VALIDER L'ORDRE DU JOUR

MA MISSION

- Le sujet proposé est-il suffisamment explicite, mûr et/ou préparé pour être traité efficacement lors de cette réunion ? Pour quelles raisons ?
- Génèrera-t-il des besoins de clarifications et/ou des objections ?
- Est-ce la bonne réunion pour traiter ce sujet ?
- Les participants qui apportent le sujet expriment-ils clairement ce qu'ils attendent du groupe ?

Cod: S OBSERVER ★ ★ ★ PASSER À L'ACTION-G3

EXPRIMER SA GRATITUDE

Que faisons-nous qui contribue à la qualité de cette réunion ?

EXPRIMER SA GRATITUDE

J'exprime ma gratitude au groupe, à un participant ou à moi-même

VOCATION DU JEU

VOCATION DU JEU

- Muscler au quotidien les intelligences émotionnelles, relationnelles et collectives ;
- En équipe, pendant les réunions ;
- Une micro compétence après l'autre.

PRÉSENTATION DU JEU I1

EXPRIMER SA GRATITUDE

MA MISSION

- Je repère les moments où je me sens bien pendant la réunion.
- Qu'est ce qui provoque ce sentiment (efficacité, compréhension, qualité de la relation, de la coopération, ...) ?
- Qu'est ce qui contribue à ce sentiment ?
- Au moment de la déclusion apprenante, j'exprime ma gratitude au groupe, à une personne ou à moi-même.
- Lorsque j'exprime ma gratitude, je ne formule ni un compliment ni un reproche, je ne juge ni n'évalue le participant. Je témoigne, en faisant le lien entre ce que le participant a dit ou fait et les effets sur la qualité de la réunion et/ou sur moi.
- Qu'est-ce que ça me fait d'en témoigner ?

Cod: IR IC AGIR ★ ★ ★ GRATITUDE-H2

EXPRIMER SA GRATITUDE

MA MISSION

- Je repère les moments où je me sens bien pendant la réunion.
- Qu'est ce qui provoque ce sentiment (efficacité, compréhension, qualité de la relation, de la coopération, ...) ?
- Qu'est ce qui ou qui contribue à ce sentiment ?
- Comment s'y prend-t-il ? Qu'est-ce qu'il a dit ou fait ?
- Comment est-ce que j'y contribue moi-même ?
- Comment la dynamique du groupe y contribue-t-elle ?

Cod: IC IR OBSERVER ★ ★ ★ GRATITUDE-H1

DÉROULEMENT DU JEU

DÉROULEMENT DU JEU

RÉUNION

AVANT LA RÉUNION	AU DÉBUT DE LA RÉUNION	UNE FOIS QUE LA RÉUNION EST BIEN LANCÉE (+15MN)	A LA FIN DE LA RÉUNION, AU MOMENT DE LA "DÉCLUSION APPRENANTE"
Sélectionnez 1 à 3 micro-compétences maximum (idéalement de la même couleur). En plusieurs exemplaires, jusqu'à atteindre un peu plus de cartes que le nombre de participants.	Rappelez la vocation du jeu ainsi que son déroulement et invitez les participants à choisir une mission parmi celles que vous avez sélectionnées.	Demandez aux participants si leur mission est pertinente, sinon demandez leur d'en changer ou d'en choisir une de plus.	Demandez aux participants de faire des retours par rapport à leur mission : - Qu'est-ce qui s'est bien passé ? - Qu'est-ce qui s'est moins bien passé ? - Qu'est-ce que j'ai appris ? - Comment ai-je envie d'agir ?